ScioŠkola Plzeň - základní škola, s.r.o.
IČ:08393885
se sídlem: alej Svobody 31, 32300 Plzeň

Školní řád

Ředitel školy vydává na základě § 30 odst. 1 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, tento školní řád základní školy.

Preambule

Základním principem vzdělávání ve ScioŠkole Plzeň je Fair play. Chceme, aby děti, které projdou naší školou, žily dobré a spokojené životy a staly se aktivními tvůrci budoucího světa. Jsme přesvědčeni, že dobrý život žije ten, kdo něčeho čestně dosáhl, váží si sám sebe, rozvinul své silné stránky, respektuje ostatní a ostatní respektují jeho, umí se radovat ze života a má odvahu prosazovat to, co je správné. V tomto duchu děti doprovázíme v jejich poznávání světa, druhých i sebe sama.

Vztah mezi žáky, pedagogickými pracovníky a ostatními zaměstnanci školy je založen na vzájemné důvěře, respektu a partnerství. Žáci přejímají spoluodpovědnost za své vzdělávání, jsou při učení aktivní a utvářejí své prostředí. Pedagogičtí pracovníci působí v roli průvodců, kteří děti na jejich cestě podporují a směrují.

Součástí života školy jsou také Pravidla školy, která přijímáme společně – žáci i průvodci. Každý žák má právo se stanovenou formou podílet na jejich tvorbě, úpravách i vyhodnocování. Přijetím tohoto školního řádu se všichni zavazujeme k jejich dodržování.

Čl. I Vymezení pojmů

(1) Pro účely tohoto řádu, jakož i dalších vnitřních dokumentů školy, se:

a) ScioŠkolou rozumí základní škola, jejíž činnost vykonává ScioŠkola Plzeň – základní škola, s.r.o.;

b) zaměstnancem rozumí pedagogický nebo nepedagogický pracovník ScioŠkoly;

c) průvodcem rozumí pedagogický pracovník ScioŠkoly;

d) Edookit je školní elektronický informační systém, do nějž je zřízen přístup zákonným zástupcům;

e) Pravidly školy rozumí soubor pravidel chování přijímaný školním shromážděním;

f) kmenovým průvodcem se rozumí průvodce přidělený každému žákovi, který s žákem a jeho zákonnými zástupci dlouhodobě pracuje ve věcech vzdělávání daného žáka; kmenový průvodce plní funkci třídního učitele;

g) osobním digitálním zařízením se rozumí zejména mobilní telefon, chytré hodinky, tablet, notebook nebo jiné elektronické zařízení, které si žák přináší do školy a které není ve vlastnictví školy.

h) vedením školy se rozumějí obě ředitelky tvořící společné vedení školy, které v rámci vnitřního uspořádání školy společně zajišťují její pedagogické a organizační vedení. Tam, kde právní předpis svěřuje konkrétní pravomoc řediteli školy, používá tento řád zákonný pojem „ředitel školy“.

Čl. II Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků ScioŠkoly

Vztahy ve ScioŠkole Plzeň stavíme na vzájemné důvěře, respektu, otevřené komunikaci a bezpečí. Práva a povinnosti chápeme jako spojené nádoby, které vytvářejí prostředí pro osobní rozvoj, autonomii a spoluzodpovědnost každého žáka za své učení i klima školy.

(1) Každý žák má právo:

a) na smysluplné vzdělávání a osobní rozvoj: na poskytování vzdělávání podle školního vzdělávacího programu ScioŠkoly Plzeň, které rozvíjí jeho znalosti, dovednosti, postoje a vnitřní motivaci v souladu se ScioCíli;

b) na respekt, psychické a fyzické bezpečí: na respektování své osobnosti, individuality a lidských potřeb ze strany zaměstnanců i ostatních žáků a na ochranu před všemi formami diskriminace, šikany, ponížení, násilí a zneužívání; podrobnosti upravuje preventivní program školy;

c) na informace a podporu v učení: na věcné a srozumitelné informace o průběhu, pokroku a výsledcích svého vzdělávání a na využívání nástrojů formativního hodnocení a sebehodnocení; podrobnosti upravují Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků;

d) na vyjádření názoru a participaci: svobodně, kultivovaně a bezpečně se vyjadřovat ke všem podstatným záležitostem týkajícím se jeho vzdělávání a života školy a na to, aby jeho vyjádřením byla věnována odpovídající pozornost; vyjádřit se může ústně nebo písemně, zejména prostřednictvím Edookitu, e-mailu, školní samosprávy nebo schránky důvěry;

e) na spolusprávu komunity: účastnit se činnosti školní samosprávy, zejména Školního shromáždění, a v jejím rámci se aktivně podílet na tvorbě, přijímání a vyhodnocování Pravidel školy;

f) na odbornou podporu a wellbeing: obrátit se kdykoliv s žádostí o pomoc či podporu na průvodce, vedení školy nebo pracovníky školního poradenského pracoviště;

g) na využívání moderních nástrojů k učení: s ohledem na věk, účel výuky a stanovená pravidla využívat dostupné technologie, digitální nástroje a umělou inteligenci jako prostředky pro svůj rozvoj a učení.

(2) Každý žák má povinnost dodržovat a plnit:

a) školní řád, právní předpisy, provozní řády jednotlivých prostor, pravidla pro akce mimo školu a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen;

b) pokyny průvodců a dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a tímto školním řádem;

c) Pravidla školy přijatá školní samosprávou.

(3) Každý žák má povinnost bez zbytečného odkladu hlásit zaměstnanci školy:

a) bezpečnostní a zdravotní rizika: jakýkoliv úraz, zranění či nevolnost vlastní nebo jiné osoby, ke kterým dojde během výuky nebo školní akce;

b) škody a ztráty: ztrátu, nález, poškození nebo zničení vlastní či cizí věci a školního vybavení;

c) rizikové chování a ohrožení bezpečnosti: projevy ubližování, šikany, ponižování, bezpráví nebo jiné ohrožení bezpečnosti, kterého je svědkem nebo obětí.

(4) Každý žák má dále povinnost:

a) být aktivním aktérem svého vzdělávání: řádně docházet do školy podle rozvrhu hodin, účastnit se vzdělávání realizovaného mimo pravidelný rozvrh, o němž byl předem informován, a přistupovat ke svému učení odpovědně;

b) aktivně spoluvytvářet bezpečné prostředí: respektovat osobnost, hranice, odlišnosti a potřeby druhých a sledovat dopad svého chování na okolí; zakázány jsou zejména projevy fyzického či psychického násilí, ponižování, zesměšňování a kyberšikany;

c) chránit zdraví své i druhých: chovat se tak, aby neohrožoval bezpečnost a zdraví svoje, ostatních žáků, průvodců a zaměstnanců školy a nepůsobil škody na zdraví či majetku;

d) pečovat o prostředí a vybavení: využívat prostory, nábytek, IT techniku a další vybavení školy tak, aby nedocházelo k jejich poškození nebo znečištění; dojde-li k úmyslnému poškození či poškození z nedbalosti, podílet se přiměřeně na nápravě; odpovědnost za škodu se řídí právními předpisy.

(5) Každému žákovi je zakázáno:

a) vzdalovat se během vyučování, přestávek nebo vzdělávání mimo budovu školy z určeného prostoru bez výslovného souhlasu zaměstnance školy, nestanoví-li tento školní řád pro polední přestávku jinak;

b) účastnit se vzdělávání nebo školní akce pod vlivem alkoholu, drog nebo jiné návykové látky; do školy ani na školní akce není dovoleno přinášet, přechovávat ani užívat alkohol, tabákové a nikotinové výrobky včetně elektronických cigaret, drogy ani jiné návykové látky;

c) přinášet do školy materiály podporující násilí, pornografii, rasovou či jinou nesnášenlivost nebo jiný obsah, který je způsobilý ohrozit bezpečí, důstojnost, mravní výchovu nebo duševní zdraví dětí;

d) bez předchozí dohody se zaměstnancem školy přinášet zbraně jakéhokoliv druhu, nože, makety střelných zbraní ani jiné předměty, které mohou být vzhledem ke svému charakteru nebo způsobu použití nebezpečné.

(6) Škola doporučuje, aby žáci nenosili do školy vyšší finanční obnosy ani cenné předměty, které nesouvisejí s výukou nebo dohodnutou aktivitou. Přinese-li žák takovou věc do školy, je povinen chránit ji před ztrátou či poškozením a využít bezpečný způsob uložení. Odpovědnost školy za případnou škodu nebo ztrátu se řídí platnými právními předpisy.

(7) V případě zdravotních či jiných závažných důvodů má žák právo na úpravu průběhu vzdělávání takto:

a) na základě žádosti zákonného zástupce může ředitel školy žáka ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů zcela nebo zčásti uvolnit z vyučování některého předmětu a určit náhradní způsob vzdělávání a dohled; je-li to možné, náhradní způsob vzdělávání obsahově odpovídá cílům daného předmětu;

b) má-li být žák uvolněn z předmětu tělesná výchova na pololetí školního roku nebo na školní rok, je uvolnění založeno na posudku vydaném registrujícím lékařem; na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák se souhlasem zákonného zástupce uvolněn bez náhrady;

c) nemůže-li se žák pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy způsob vzdělávání odpovídající možnostem žáka nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu; zákonný zástupce je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

Čl. III Podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců žáků

Vyučování a průběh školního života ve ScioŠkole stavíme na otevřeném partnerství a vzájemné důvěře mezi školou, žáky a jejich zákonnými zástupci. Respektujeme práva rodičů a spoléháme na jejich aktivní součinnost.

(1) Zákonní zástupci žáka mají právo:

a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání: na přehled o rozvoji znalostí, dovedností a postojů svého dítěte včetně naplňování ScioCílů; podrobnosti o formách zpětné vazby a sebehodnocení upravují Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků;

b) volit a být voleni do školské rady: spolupodílet se na fungování školy prostřednictvím zvolených zástupců; podrobnosti upravuje volební řád školské rady;

c) vyjadřovat se ke všem podstatným záležitostem vzdělávání: podávat podněty a připomínky a vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se vzdělávání svého dítěte; škola věnuje těmto vyjádřením odpovídající pozornost; pro komunikaci lze využít osobní schůzku s průvodcem či vedením školy, Edookit, e-mail nebo telefon;

d) požádat o uvolnění žáka z vyučování podle pravidel stanovených tímto školním řádem;

e) využívat poradenské služby školy: obracet se na školní poradenské pracoviště ve věcech týkajících se vzdělávání, osobnostního rozvoje, specifik učení, vztahů nebo psychické pohody žáka.

(2) Zákonní zástupci mají povinnost:

a) zajistit řádnou docházku a účast na vzdělávání: zajistit, aby žák docházel do školy podle stanoveného rozvrhu a účastnil se vzdělávání a školních akcí realizovaných mimo pravidelný rozvrh, o kterých byla rodina včas informována;

b) osobně se účastnit jednání na výzvu ředitele školy: na jeho výzvu se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání, bezpečí nebo průběhu školní docházky žáka;

c) informovat o zdravotním stavu a podstatných okolnostech: prostřednictvím Edookitu bezodkladně informovat školu o změnách zdravotního stavu nebo jiných závažných okolnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání či bezpečí žáka, zejména o infekčním onemocnění, pokud je taková informace významná pro provoz školy, a o nutnosti dočasného či trvalého omezení určitých činností;

d) spolupracovat při řešení náročných nebo kázeňských situací: být škole partnerem při řešení konfliktů, náročného chování či porušování pravidel a aktivně se podílet na hledání účinné podpory pro žáka;

e) omlouvat nepřítomnost a dokládat její důvody: postupovat v souladu s pravidly čl. IV tohoto školního řádu a včas žádat o uvolnění žáka;

f) zajistit převzetí dítěte při nevolnosti nebo nemoci: v případě náhlé nevolnosti, úrazu nebo projevů infekčního onemocnění žáka během výuky jej po informování školou bez zbytečného odkladu vyzvednout nebo po dohodě se školou zajistit jiný bezpečný způsob jeho odchodu;

g) aktualizovat osobní a kontaktní údaje: oznamovat škole prostřednictvím Edookitu všechny podstatné údaje potřebné pro vedení školní matriky a zajištění bezpečnosti žáka a veškeré změny těchto údajů.

Čl. IV Nepřítomnost ve vyučování

(1) Plánovaná nepřítomnost. V případě plánované nepřítomnosti žáka ve vyučování žádá zákonný zástupce o jeho uvolnění prostřednictvím Edookitu podle následujících pravidel:

a) nepřítomnost do 5 vyučovacích dnů: zákonný zástupce požádá o uvolnění nejpozději předchozí kalendářní den před začátkem nepřítomnosti a uvede dobu a důvod nepřítomnosti. O uvolnění rozhoduje kmenový průvodce; v případě pochybností může žádost předat vedení školy. Má-li žák v průběhu vyučování odejít ze školy samostatně, musí být tato skutečnost v žádosti výslovně uvedena;

b) nepřítomnost delší než 5 vyučovacích dnů: zákonný zástupce požádá o uvolnění nejpozději 3 kalendářní dny před počátkem plánované nepřítomnosti a uvede její důvod. O uvolnění rozhoduje vedení školy po vyjádření kmenového průvodce s ohledem na důvod nepřítomnosti a její dopad na vzdělávání žáka;

c) není-li žák z plánované nepřítomnosti uvolněn a přesto se vyučování neúčastní, považuje se jeho nepřítomnost za neomluvenou, nedošlo-li k ní z jiných závažných nepředvídatelných důvodů. Uvolněním žáka podle tohoto odstavce je jeho nepřítomnost omluvena a důvody se mají za doložené.

(2) Neplánovaná nepřítomnost a doložení důvodů. Zákonný zástupce je povinen doložit důvody neplánované nepřítomnosti žáka prostřednictvím Edookitu nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti. Lhůta začíná běžet dnem následujícím po prvním dni nepřítomnosti. Zákonný zástupce uvede důvod nepřítomnosti v rozsahu potřebném pro její omluvení.

(3) V odůvodněných individuálních případech, zejména při časté či opakované absenci nebo při důvodných pochybnostech o věrohodnosti zdravotních důvodů, může škola jako přílohu k omluvence požadovat potvrzení lékaře. Takový požadavek se stanoví pouze individuálně, po předchozím projednání se zákonným zástupcem a písemném oznámení. Lékařské potvrzení nelze vyžadovat zpětně za již proběhlou absenci, pokud zákonný zástupce nebyl o této povinnosti předem informován.

(4) Pokud byly důvody nepřítomnosti řádně doloženy již v jejím průběhu, není třeba nepřítomnost po návratu žáka znovu omlouvat. Nebyla-li při prvotním oznámení známa celá doba nepřítomnosti nebo nebyly-li potřebné údaje úplné, zákonný zástupce je po skončení nepřítomnosti bez zbytečného odkladu doplní v Edookitu. Nejsou-li důvody nepřítomnosti doloženy ani po výzvě školy, je nepřítomnost vedena jako neomluvená.

Čl. V Provoz a vnitřní režim školy

(1) Otevření budovy. Budova školy se otevírá v 7:15.

(2) Ranní družina. V době vymezené vnitřním řádem školní družiny mohou žáci využívat ranní družinu.

(3) Začátek vyučování. Vyučování začíná zpravidla v 8:30. Žáci přicházejí s dostatečným předstihem, nejpozději 10 minut před začátkem vyučování, aby se stihli připravit na společnou práci.

(4) Evidence příchodu. Při příchodu do ranní družiny nebo školy žák zaznamená svůj příchod přiložením čipu ke čtečce „PŘÍCHOD“. Pokud čip slouží k otevření zavřených vstupních dveří, funguje zároveň jako registrace příchodu. Zapomene-li žák čip, zapíše se do papírové knihy příchodů a odchodů umístěné u čtečky.

(5) Ranní kruh a pozdní příchody. Vyučovací den začíná ranním třídním kruhem v 8:30; žáci mají být připraveni k jeho zahájení. Přijde-li žák po 8:30, ohlásí svůj příchod pověřenému pracovníkovi a do výuky se zapojí způsobem, který co nejméně naruší probíhající činnost. Je-li to vzhledem k povaze probíhající činnosti nebo zajištění bezpečnosti nezbytné, může žák krátce vyčkat v určeném prostoru pod dohledem pověřeného pracovníka; toto vyčkání není kázeňským opatřením a trvá pouze po dobu nezbytnou k bezpečnému zapojení do výuky. Pozdní příchod se eviduje podle skutečné doby nepřítomnosti. Opakované pozdní příchody řeší kmenový průvodce nebo vedení školy společně se žákem a jeho zákonnými zástupci.

(6) Organizace výuky. Vyučování probíhá podle stanoveného rozvrhu hodin a bloků výuky.

(7) Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. Škola umožňuje žákům v této době pobyt v budově školy v určených prostorách pod dohledem zaměstnance školy. Žák může budovu školy během této přestávky opustit na základě předem nastavených pravidel s kmenovými průvodci. Od okamžiku, kdy žák na základě tohoto souhlasu budovu opustí, do jeho návratu na odpolední vyučování nad ním škola nevykonává dohled. Žák je povinen vrátit se včas na začátek odpoledního vyučování. Žák, který se rozhodne ve škole zůstat, pobývá v určených prostorách a řídí se školním řádem.

(8) Stravování. Školní stravování je zabezpečeno ve školní jídelně. Podrobnosti provozu a stolování upravuje vnitřní řád školní jídelny.

(9) Odpolední provoz. Po skončení vyučování mohou přihlášení žáci využívat školní družinu nebo školní klub. Odpolední družina, klub i budova školy se zavírají v 16:30.

(10) Odchod ze školy a jeho evidence. Není-li domluveno jinak, žáci přihlášení do školní družiny po vyučování přecházejí do jejích prostor; pravidla odchodu z družiny stanovuje její vnitřní řád. Ostatní žáci odcházejí po skončení své výuky samostatně v souladu se souhlasy a údaji zákonných zástupců evidovanými školou. Každý žák při odchodu ze školy zaznamená svůj odchod čipem na čtečce „ODCHOD“. Zapomene-li čip, odepíše se v papírové knize příchodů a odchodů. Vždy se rozloučí s průvodcem, který má v tu danou chvíli službu v klubu.

(11) Školní shromáždění. Všichni žáci a zaměstnanci školy se účastní jednání Školního shromáždění. Školní shromáždění je oprávněno vyjadřovat se ke všem záležitostem týkajícím se chodu školy a přijímat Pravidla školy. Při hlasování disponují žáci i zaměstnanci školy jedním hlasem. Neurčí-li Školní shromáždění jinak, je pro schválení návrhu třeba nadpoloviční většiny přítomných. Školní shromáždění nerozhoduje o personálních otázkách školy.

Čl. VI Používání mobilních telefonů a digitálních zařízení ve škole

(1) Smysl pravidla. Cílem školy je vytvářet bezpečné prostředí podporující vzájemné vztahy, osobní komunikaci, aktivní odpočinek a schopnost soustředěně se učit. Osobní digitální zařízení mohou být užitečným nástrojem pro učení, zároveň však mohou významně narušovat soustředění, odpočinek a vztahy.

(2) Režim během výuky. Žáci používají osobní mobilní telefony a jiná osobní digitální zařízení během výuky pouze se souhlasem nebo na pokyn průvodce a k účelu, který průvodce stanoví. Pokud zařízení není při výuce využíváno jako pomůcka, je zcela ztišeno, vypnuto nebo v režimu letadlo a odloženo v batohu, skříňce nebo na jiném určeném místě tak, aby nenarušovalo soustředění žáka ani ostatních. Zařízení ve vlastnictví školy se používají podle pokynů průvodce.

(3) Režim během přestávek a volného času ve škole. Přestávky slouží především k odpočinku, regeneraci, osobnímu setkávání a pohybu. Během přestávek proto není povoleno volné nebo pasivní používání osobních digitálních zařízení, zejména hraní her, používání sociálních sítí nebo sledování videí. Pro nezbytnou komunikaci, například nutný kontakt se zákonným zástupcem, může žák zařízení krátkodobě využít na určeném místě a po dohodě s průvodcem.

(4) Zdravotní a podpůrné výjimky. Omezení podle tohoto článku se nevztahuje na používání osobního digitálního zařízení v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. Škola umožní také použití zařízení jako asistivní nebo podpůrné pomůcky, je-li to součástí doporučeného nebo dohodnutého způsobu podpory žáka.

(5) Pořizování záznamů a ochrana soukromí. Bez předchozího souhlasu dotčených osob není dovoleno v prostorách školy ani na akcích pořádaných školou pořizovat fotografie, audiozáznamy nebo videozáznamy, pokud právní předpis nestanoví jinak. Pořizování záznamů v rámci vzdělávací aktivity je možné se souhlasem průvodce a při respektování práv dotčených osob. Stejně tak není dovoleno bez oprávnění záznamy dále sdílet nebo zveřejňovat.

(6) Postup při porušení pravidel. Narušuje-li používání zařízení výuku nebo jinak porušuje tento školní řád, průvodce žáka vyzve k ukončení používání a odložení zařízení. Má-li zaměstnanec školy důvodné podezření, že zařízení bylo použito k pořizování nebo šíření záznamů bez

souhlasu, ke kyberšikaně, ohrožení bezpečí nebo jinému závažnému porušení školního řádu, může jeho používání okamžitě omezit a pedagogický pracovník může v odůvodněném případě zařízení dočasně převzít na dobu nezbytnou k vyřešení situace, nejdéle do konce vyučovacího dne žáka. Po dobu převzetí škola zajistí ochranu zařízení před poškozením nebo ztrátou. Zaměstnanci školy nejsou oprávněni zařízení odemykat ani sami kontrolovat jeho obsah, zejména zprávy, fotografie, videa nebo jiné uložené údaje. Situaci škola řeší se žákem a jeho zákonnými zástupci a podle její závažnosti postupuje v souladu s preventivními a krizovými postupy školy a příslušnými právními předpisy. Opakované nerespektování pravidel se řeší se žákem, kmenovým průvodcem, zákonnými zástupci a podle potřeby se školním poradenským pracovištěm. Podle závažnosti mohou být uložena výchovná opatření podle tohoto školního řádu.

Čl. VII Hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

(1) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků jsou vymezena v nedílné příloze tohoto školního řádu.

Čl. VIII Postup před uložením kázeňských opatření

(1) Ve ScioŠkole se primárně snažíme předcházet kázeňským opatřením vytvářením bezpečného a respektujícího prostředí a včasnou pedagogickou podporou. Využíváme zejména komunitní a ranní kruhy, zviditelňování a společnou diskusi o pravidlech, vlastní příklad průvodců, individuální rozhovory, restituci a nápravu vzniklé škody či narušeného vztahu, spolupráci se zákonnými zástupci a školním poradenským pracovištěm, preventivní programy a transparentní systém postupných kroků – „schody důsledků“.

(2) Před uložením kázeňského opatření má žák právo vyjádřit se k situaci a svému jednání. Při řešení se přihlíží k věku žáka, okolnostem a závažnosti jednání, jeho dopadu na druhé, předchozím krokům podpory a k tomu, zda žák přijal odpovědnost a podílí se na nápravě.

Čl. IX Výchovná opatření

(1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Ředitel školy a kmenový průvodce v postavení třídního učitele udělují nebo ukládají výchovná opatření za podmínek stanovených školským zákonem a vyhláškou o základním vzdělávání.

(2) Pochvalu nebo jiné ocenění kmenového průvodce v postavení třídního učitele lze udělit za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci, a to po projednání s ředitelem školy. Pochvalu nebo jiné ocenění ředitele školy lze udělit po projednání v

pedagogické radě za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný či statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci. Podnět k ocenění může podat žák, zaměstnanec školy, zákonný zástupce, Školní shromáždění nebo jiná osoba; o druhu ocenění rozhoduje osoba oprávněná podle právních předpisů.

(3) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti uložit:

a) napomenutí třídního učitele (kmenového průvodce);

b) důtku třídního učitele (kmenového průvodce);

c) důtku ředitele školy.

(4) Při ukládání výchovných opatření se postupuje podle právních předpisů. Kmenový průvodce neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze uložit pouze po projednání v pedagogické radě. Udělení pochvaly nebo jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky včetně jejich důvodů se prokazatelným způsobem oznámí žákovi a jeho zákonnému zástupci; příslušná opatření se zaznamenávají do dokumentace školy v rozsahu stanoveném právními předpisy.

(5) Za závažná porušení školního řádu se s ohledem na okolnosti, věk žáka, míru zavinění a dopad jednání považují zejména následující situace. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky vůči zaměstnancům školy nebo ostatním žákům se posuzují jako zvláště závažné zaviněné porušení povinností podle školského zákona a škola v takovém případě postupuje podle zákona:

a) hrubé slovní nebo úmyslné fyzické útoky vůči žákům nebo zaměstnancům školy;

b) šikana, ponižování, kyberšikana, týrání nebo diskriminace;

c) úmyslné ohrožení bezpečnosti nebo zdraví svého či druhých ve škole nebo na školní akci;

d) nerespektování pokynu zaměstnance školy, které vede k bezprostřednímu ohrožení bezpečnosti nebo zdraví;

e) vnesení, přechovávání nebo užívání návykových látek, alkoholu nebo zbraní v prostorách školy nebo na akcích pořádaných školou;

f) závažné zneužití digitálních technologií, zejména kyberšikana, úmyslné narušování soukromí nebo neoprávněné pořizování či šíření záznamů s významným dopadem na dotčené osoby.

Čl. X Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a podmínky zacházení se školním majetkem

(1) Každý je povinen přiměřeně svému věku a rozvojové úrovni dbát o své zdraví, bezpečnost a majetek a chovat se tak, aby neohrožoval sebe ani druhé.

(2) Vstup do budovy a pohyb návštěv. Rodiče a jiné návštěvy se při příchodu hlásí zaměstnanci školy. Za jejich pobyt v budově odpovídá v rámci svých povinností zaměstnanec, který je vpustil, a to do okamžiku opuštění budovy nebo předání jinému zaměstnanci. Zaměstnanci, žáci i zákonní zástupci jsou povinni zamezovat vstupu cizích neohlášených osob; zjistí-li přítomnost cizí osoby v budově, bezodkladně informují zaměstnance školy.

(3) Při pobytu žáků v budově školy a zacházení se školním majetkem platí zejména tato pravidla:

a) na zahradu školy je povolen vstup pouze pod dohledem nebo se souhlasem zaměstnance školy; pobyt na zahradě nebo mimo budovu v době polední přestávky se řídí čl. V tohoto školního řádu a pravidly příslušné věkové skupiny;

b) se zařízením a nástroji ve školní kuchyňce je dovoleno manipulovat pouze pod dohledem nebo po výslovné dohodě se zaměstnancem školy;

c) elektrické spotřebiče s vyšším příkonem lze zapojovat do sítě nebo odpojovat ze sítě pouze se svolením zaměstnance školy;

d) s okny lze manipulovat pouze se svolením zaměstnance školy;

e) do zázemí školní jídelny nebo výdejny mají přístup pouze zaměstnanci školy a další oprávněné osoby;

f) vstup do školní dílny a skladu je možný pouze pod dohledem nebo se souhlasem zaměstnance školy;

g) jsou-li pro určitou místnost nebo činnost stanovena zvláštní provozní pravidla, jsou žáci povinni je dodržovat.

(4) Poučování žáků o bezpečnosti. Žáci jsou povinni vyslechnout poučení před započetím činnosti, k níž poučení směřuje. Nebyl-li žák při hromadném poučení přítomen, průvodce mu poučení poskytne, jakmile to bude možné, a žák je povinen si o něj bez zbytečného odkladu zažádat. O provedeném poučení se provede zápis do třídní knihy nebo dokumentace k akci, případně jiný odpovídající záznam.

(5) Akce mimo školu. Při akcích konaných mimo budovu školy jsou žáci povinni dbát pokynů průvodců a dalších zaměstnanců školy. Při pohybu po veřejných komunikacích se řídí pravidly silničního provozu a při výjezdech také zvláštními pravidly stanovenými pro danou akci.

Čl. XI Ochrana žáků před rizikovým chováním, diskriminací, nepřátelstvím a násilím

(1) Ochrana žáků před rizikovým chováním, diskriminací, nepřátelstvím a násilím je součástí každodenního života školy a vzdělávacího procesu. Je zajišťována zejména prostřednictvím:

a) partnerského vztahu průvodce a žáka;

b) komunitních a třídních setkání, skupinové a kooperativní práce;

c) projektového vyučování, celoškolních projektů a výjezdů;

d) formativního a slovního hodnocení, sebehodnocení a zpětné vazby;

e) pravidelné komunikace se zákonnými zástupci;

f) pedagogické diagnostiky a práce školního poradenského pracoviště;

g) preventivních programů, krizových postupů a spolupráce s odbornými institucemi.

(2) Konkrétní cíle, témata a postupy prevence a řešení rizikového chování upravuje preventivní program školy a související krizové plány, které reagují na aktuální potřeby školy a jednotlivých věkových skupin.

(3) Žáci jsou povinni zdržet se veškerých projevů násilí, šikany, nepřátelství, rasismu a jiné diskriminace vůči ostatním žákům, zaměstnancům školy i dalším osobám.

Čl. XII Závěrečná ustanovení

(1) Tento školní řád je závazný pro žáky a zaměstnance školy a v rozsahu práv a povinností zákonných zástupců také pro zákonné zástupce žáků.

(2) Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v budově školy a je celoročně dostupný na internetových stránkách školy.

(3) Žáci a zaměstnanci školy jsou se školním řádem prokazatelně seznámeni; zákonní zástupci jsou o jeho vydání a obsahu informováni.

(4) Tento školní řád nabývá účinnosti dnem uvedeným níže.

Vydáno dne: ___1.9.2026_____

Účinnost od: __1.9.2026_____

Schváleno školskou radou dne: ____12.9.2026_____

V Plzni dne ___12.9.2026_____